

«Утверждено»
Педагогический совет № 1 от 29.08.2016
Председатель педсовета _____
Байканова А.Ф.

План внутришкольного контроля на 2016 – 2017 учебный год

Цели:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, осуществляя целостный, системный подход к практическому осуществлению идей личностно-ориентированного образования.

Задачи:

1. Обеспечить качественное изучение учащимися программного материала в соответствии с требованиями ГОСО Республики Казахстан.
2. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно-обоснованных требований к содержанию формам и методам учебно-воспитательной работы .
3. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, осуществления личностно-ориентированного подхода в обучении, овладения учащимися навыками самостоятельного приобретения знаний.
4. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
5. Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
6. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, через мониторинг образовательной и воспитательной деятельности, предусматривающий сбор, системный учет , обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса.
7. Повышение результативности итоговой аттестации учащихся (ЕНТ, ВОУД, выпускные экзамены).
8. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Август - сентябрь						
1. Контроль выполнения всеобща						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах, паспортов, перспективных планов развития кабинетов, оформления классных уголков и предметных	1-11	Анализ и мониторинг состояния готовности учебных кабинетов Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Персональный	Директор	Педсовет (Рекомендации)

	стендов					
3.	Проверка обеспечения учащихся учебниками	1-11	Выполнение закона РК «Об образовании» в части обеспеченности и средств обучения	Персональный	Директор, библиотекарь	Совещание при директоре
4.	Работа со школьниками группы риска	1-11	Коррекция банка данных учащихся группы риска	Персональный, беседа	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Банк данных учащихся группы «риска» план работы с ними
5.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор	Совещание при директоре
	Трудоустройство выпускников		Составление банка данных по трудоустройству выпускников 9, 11 классов прошлого года	Тематический	Заместитель директора по УВР	Банк данных по трудоустройству с подтверждающим и документами
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Качество усвоения учебного материала за предыдущий год обучения	1-11	Определение уровня знаний учащихся, выявление западающих тем	Тематический Нулевые срезы	Зам. директора по УВР	Аналитические справки
2	Уровень интеллектуального потенциала, направление способностей учащихся	Кпп - 11	Определение уровня интеллектуального потенциала, создание банка данных одаренных и способных учащихся	Тематический Диагностика	Зам. директора по УВР, психолог	Материалы диагностики у психолога Банк данных одаренных и способных учащихся по направлениям
3.	Уровень воспитанности учащихся	1-11	Выявить уровень воспитанности учащихся на начало года	Диагностика, посещение классных часов, наблюдение	Зам директора по ВР	Материалы диагностики, справка, совещание при директоре
3. Контроль состояния школьной документации						
1.	Содержание календарно-тематических планов педагогов, воспитательных планов работы классных руководителей, перспективных планов работы	1-11	Оценка качества составления и содержания	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР и ВР	Справка, совещание при директоре

	воспитателей мини- центра и кпп					
2.	Состояние личных дел	1-11	Соблюдение правил оформления и ведения данного вида документации	Просмотр, собеседование	Зам директора по ВР	Заседание МО классных руководителей Справка
3.	Проверка классных журналов	1-11	Проверка выполнения инструкции по ведению и оформлению записей в классных журналах	Просмотр, собеседование	Директор, зам. директора по УВР	Справка, заседание МС
6.	Контроль содержания и планирования вариативной части рабочего учебного плана	кпп-11	Оценка качества составления программ	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Педагогический совет, справка
7.	Контроль содержания и планирования кружков и секций	1-11	Оценка качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Заседание МО классных руководителей, справка
8	Контроль содержания перспективного планирования работы социально – психологической службы школы		Оценка содержания	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Заседание МО классных руководителей, справка
9	Содержание индивидуальных планов работы аттестующихся учителей		Соответствие требованиям и правилам, предъявляемым к аттестующимся учителям соответствующ ей квалификацион ной категории	Просмотр, собеседование, коррекция	Комиссия по аттестации	Заседание комиссии по аттестации педагогических работников
	Ведение журналов инструктажей по ТБ во внеурочное время	1-11	Контроль за своевременным проведением инструктажей	Просмотр	Зам директора по ВР	Заседание МО классных руководителей, справка
	Контроль содержания перспективного планирования		Оценка содержания	просмотр	Зам директора по ВР	Заседание МО классных руководителей, справка

	работы школьной библиотеки					
	Контроль содержания перспективного планирования работы школьной детской организации		Оценка содержания	просмотр	Зам директора по ВР	Заседание МО классных руководителей, справка
№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Октябрь						
1. Контроль выполнения всеобща						
1.	Работа с учащимися группы риска	1-11	Предупрежден ие неуспеваемост и учащихся в первой четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися девиантного поведения и стоящими на всех видах учета	1-11	Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения среднего образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
3	Подвоз учащихся	1-9	Посещаемость учащимися, проживающим и в др. населенных пунктах и соблюдение Т\Б	Персональный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
4	Контроль качества организации процесса питания школьников	м/ц, кпп, 1-11	Контроль процесса питания школьников	Постоянный	Зам директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
5	Внешний вид учащихся	1-11	Выполнение требований Устава школы к соблюдению внешнего вида учащихся	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	Зам директора по ВР, социальный педагог	Справка где?
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания в 5-м классе и степени адаптации	5	Выполнение требований по преемственнос ти. Изучение уровня	Посещение уроков, контроль ведения тетрадей,	Зам. директора по УВР	Педагогический консилиум

	учащихся к средней школе		подготовленно сти учащихся	анкетирование, админ. срезы		
2.	Организация индивидуальной работы учащихся на уроках	1-11	Оценка уровня организации индивидуально й работы во время уроков, работы со способными учащимися, соблюдение требований к организации урока для детей, прошедших ПМПК	Посещение уроков, беседы, анализ д/з	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Рекомендации
5.	Нормы техники чтения	2-6	Проверка выполнения норм техники чтения. Анализ качества работы учителей начальных классов и литературы по формированию у учащихся навыков беглого осознанного чтения	Проверка техники чтения, собеседование с учащимися, мониторинг деятельности учителей-предметников	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
6	Адаптация учащихся 1 класса	1	Соблюдение требований адаптационног о периода, психологическа я атмосфера в классе	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, психолог	Педагогический консилиум
7	Эффективность проведения классных часов	1-4	Анализ проведения классных часов, их содержательно сть, целенаправлен ность, результативнос ть.	Посещение классных часов, беседы, собеседования с классными руководителям и	Зам директора по ВР	Совещание при директоре, справка
3. Контроль состояния школьной документации						
1.	Контроль ведения классных журналов	1-11	Соблюдение единого орфографическ ого режима	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.	Анализ поурочного	1-11	анализ работы педагогическог	Просмотр, собеседование	Зам. директора по	Справка, совещание при

	планирования учителей - предметников		о коллектива по применению личностно-ориентированных технологий, соблюдение индивидуального подхода к обучению учащихся, прошедших ПМПК		УВР	директоре
3.	Контроль ведения дневников	1-11	Работа классного руководителя и учителей - предметников с дневниками учащихся	Просмотр	Зам. директора по ВР, старшая вожатая	Справка где?
4.	Анализ проверки поурочного планирования молодых учителей		Выявление проблемного поля, оказание своевременной методической помощи	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР, наставники	Заседание ШМУ
5.	Изучение документации по воспитательной работе классных руководителей и воспитателей, работающих первый год	Киселевич Т.В., 5 кл	Выявление проблемного поля, оказание своевременной методической помощи	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР, наставники	Заседание ШМУ
6.	Контроль ведения журналов факультативных, кружковых занятий и вариативной части РУП	1-11	Выполнение программы факультативных, кружковых занятий	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
7	Контроль ведения документации руководителей кружков и секций		Выполнение планов работы	Просмотр, собеседование	Замдиректора по ВР	Справка, рекомендации где?
5	Индивидуальные планы работы учителей – предметников по подготовке к ВОУД учащихся 4 и 9 классов	4,9	Оценка содержания и соответствия общешкольному плану и приоритетным направлениям работы	Просмотр, собеседование	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
№	Объекты,	Классы	Цель	Вид, формы,	Кто	Способы

	содержания контроля		контроля	методы	осуществляет контроль	подведения итогов
Ноябрь						
1. Контроль выполнения всеобща						
1.	Работа с неблагополучными семьями	кпп, 1-11	Предупреждение пропусков учащимся по неуважительной причине, изучение системы работы социального педагога по профилактике пропусков учащихся	Тематическое собеседование	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Подвоз учащихся	1-9	Профилактика ДДТТ, соблюдение Т/Б	Персональный	Зам. директора по ВР	Справка где?
3.	Контроль посещаемости занятий учащимися	1-11	Предупреждение пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Директор	Совещание при директоре
5.	Анализ домашних заданий	2-4	Дозировка домашнего задания, соответствие и целесообразность, направленность домашних заданий на развитие способностей и повышение учебной мотивации	Просмотр тетрадей, собеседование с учителями – предметниками и классными руководителями	Зам. директора по УВР	Справка, заседания метод совета
	Состояние работы с одаренными учащимися		Анализ работы учителей – предметников с одаренными учащимися, качество подготовки одаренных и способных учащихся к участию в олимпиаде и другим интеллектуальным конкурсам	Просмотр реализации планов по работе с одаренными учащимися, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, психолог школы	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Состояние преподавания	5-9	Мониторинг познавательной	Посещение занятий,	Зам. директора по	Совещание при директоре

	курсов школьного компонента РУП		активности учащихся на занятиях и целесообразнос ти проведения	беседы	УВР	Справка
2.	Внеурочная деятельность учащихся	1-11	Мониторинг познавательной активности учащихся на занятиях и целесообразнос ти проведения	Посещение занятий кружков и секций	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Справка
3.	Состояние ведения предметов Самбетовой Л.У. по обновленному содержанию образования в 1 классе	1	Анализ работы учителя 1 класса по внедрению обновленного содержания образования	Посещение уроков, беседа	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Контроль уровня обученности учащихся по основным предметам: математика, русский язык, казахский язык	4,9,11	Контроль объективности выставления оценок	Административ ные срезы, собеседование с предметниками	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Контроль состояния преподавания русского языка (конец ноября)	1-11	Анализ работы учителей по повышению качества знаний, реализация индивидуально го подхода к организации учебной деятельности учащихся во время урока с учетом способностей	Посещение уроков админ. срезы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
6.	Состояние ведение консультационн ых занятий учителями – предметниками по подготовке к ВОУД	4, 9	Анализ качества проведения консультаций, выявление положительного опыта работы учителей – предметников по подготовке к ВОУД	Посещение консультаций, мониторинг результатов ПТ, собеседование с учащимися	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
7	Уровень знаний учащихся по предметам	2-11	Мониторинг динамики уровня	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Мониторинги, заседание педагогического

			обученности учащихся за 1 четверть			совета
8	Подготовка учащихся к предметным олимпиадам	7-11	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиаде	Тематический, беседы с учителями-предметниками и учащимися	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
9	Состояние ведение консультационных занятий учителями – предметниками по подготовке 11 класса к итоговой государственной аттестации	11	Качество подготовки и проведения консультаций	Посещение консультаций беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
11	Тематические родительские собрания (по итогам четверти)	1-11	Правильность проведения собрания, раскрыта ли тема собрания, посещаемость	Посещение родительских собраний, собеседование, анкетирование	Зам директора по ВР	Совещание при директоре, справка
3. Контроль состояния школьной документации						
1.	Контроль состояния рабочих тетрадей по русскому языку	1-11	Объем письменных работ, объективность выставления оценок	Просмотр	Зам. директора по УВР и руководитель МО	Справка, Совещание при директоре
2.	Контроль ведения дневников	3,7,8	Выполнение рекомендаций по ведению дневников учащихся	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка где?
3.	Дидактический и раздаточный материал, позволяющий реализовывать личностно-ориентированный подход в обучении	Учителя - предметники	Выявление и обобщение положительного опыта накопления и систематизации материалов учителей - предметников	Просмотр	Руководители МО	Заседания МО, рекомендации
4	Контроль состояния ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку	1-11	Соблюдение норм оценивания и единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Заседание при директоре
5.	Контроль ведения классных	1-11	Своевременность заполнения, соблюдение		Замдиректора по УВР	Совещание при директоре, справка

	журналов		требований к заполнению классного журнала, выполнение программного материала по предметам			
	Качество ведения документации органов ученического самоуправления		Выявление качества, систематичност и и своевременнос ти ведения документации органов ученического самоуправлени я, контроль за выполнением решений органов ученического самоуправлени ч	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка где?
№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Декабрь						
1. Контроль выполнения всеобща						
1.	Анализ домашних заданий	5-8	Дозировка домашнего задания, соответствие и целесообразнос ть, направленнос ть домашних заданий на развитие способностей и повышение учебной мотивации	Просмотр тетрадей, собеседование с учителями – предметниками и классными руководителям и	Зам. директора по УВР	Справка, заседания метод совета
2.	Соблюдение норм техники безопасности на уроках физики, биологии, технологии, физической культуры и химии	1-11	Выполнение учителями правил техники безопасности при проведении данных уроков	Персональный	Директор	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми девиантного поведения	1-11	Анализ успеваемости и посещаемости	Тематический	Социальный педагог	Совещание при директоре
4.	Подвоз учащихся	1–9	Предупрежден	Тематический	Директор	Совещание при

			ие ДДТТ, соблюдение требований и норм безопасности при организации подвоза детей			директоре
5	Контроль качества организации процесса питания школьников	м/ц, кпп, 1-11	Контроль процесса питания школьников	Постоянный	Зам директора по ВР, социальный педагог	Справка где?
6	Рейд- проверка «Внешний вид»		Соблюдение требований Устава школы и положения о школьной форме	Постоянный	Зам директора по ВР	Справка, заседание МО классных руководителей
7	Правовой всеобуч	5-11	Уровень проведения занятий по правовому всеобучу, тематическая подборка, результативнос ть	Посещение занятий, тестирование	Зам директора по ВР	Справка, совещание при директоре

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Изучение уровня преподавания аттестующихся учителей Байкановой А.Ф. (самопознание)		Анализ работы аттестующего я педагога	Посещение уроков, собеседование	Аттестационна я комиссия, экспертная комиссия	Заседание аттестационной комиссии
2.	Изучение уровня обученности учащихся	1-11	Анализ умения детей применять полученные знания на практике	Контроль техники чтения, контрольные работы за полугодие	Зам. директора по УВР и руководители ШМО	Аналитические справки по контрольным работам, по проверке техники чтения, мониторинги качества знаний по предметам, заседание педагогического совета
3.	Анализ состояния преподавания казахского языка	5-11	Изучение системы работы учителей по формированию навыков правильной разговорной речи и развитию	Посещение уроков, собеседование, срезы	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание при директоре Справка

			активного словарного запаса по казахскому языку			
4.	Анализ состояния преподавания казахского языка	1-4	Изучение уровня знаний учащихся, работы учителя по формированию познавательного интереса к изучению предмета	Контрольные срезы. Посещение уроков, собеседование с учащимися	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание при директоре Справка
5	Анализ состояния преподавания математики	1-6	Анализ уровня обученности учащихся, система коррекционной работы учителей	Контрольные срезы. Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание при директоре Справка
	Состояние ведения предметов казахского и английского языков по обновленному содержанию образования в 1 классе	1	Анализ работы учителей 1 класса Жунусовой К.Б. Казбаевой С.Д. по внедрению обновленного содержания образования	Посещение уроков, беседа	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
7	Анализ состояния преподавания предметов молодыми учителями	Математика, английский язык, казахский язык	Проанализировать работу молодых учителей по качеству подготовки и проведения уроков, оказать необходимую методическую помощь	Посещение уроков, срезы	Зам директора по ВР	Совещание при директоре, справка рекомендации
8	Развитие познавательной активности учащихся во время урока	1-6	Изучение опыта работы учителей по развитию познавательной активности учащихся	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3. Контроль состояния школьной документации						
1.	Анализ состояния документации учителей – предметников по	9-11	Систематичность подготовки учащихся к ВОУД и итоговой	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре

	подготовке к ВОУД и итоговой аттестации		аттестации			
2.	Контроль ведения дневников	2-9	Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей	Просмотр	Зам директора по ВР	Справка Где
3.	Контроль состояния классных журналов	1-11	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственн ых программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4.	Ведение тетрадей по казахскому языку	1 - 6	Выполнение единого орфографическ ого режима, нормы оценивания и д/з	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5	Ведение тетрадей по математике	1-6	Выполнение единого орфографическ ого режима, нормы оценивания и д/з	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Состояние документации классных руководителей	5-8	Систематичнос ть и целенаправлен ность работы с классом, качество воспитательной работы	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка, заседание МО классных руководителей
7	База тестовых материалов для проведения качественной подготовки учащихся к ВОУД	1-11	Система работы учителей – предметников по подготовке учащихся к работе с тестовыми заданиями разного вида и уровня	Просмотр, собеседование	Зам директора по УВР	Справка, совещание при директоре
№	Объекты, содержания	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет	Способы подведения

	контроля				контроль	итогов
Январь						
1. Контроль выполнения всеобща						
1.	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Социальный педагог	Справка, совещание при директоре
2.	Анализ домашних заданий	9-11	Дозировка домашнего задания, соответствие, целесообразность, учет профессионального самоопределения	Просмотр тетрадей, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по УВР	Справка, заседание метод совета
3.	Работа с детьми, часто пропускающими занятия из-за ослабленного здоровья	1-11	Своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися	Постоянный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Контроль списков и тетрадей подворного обхода		Достоверность информации, пополнение базы данных детей, проживающий на территории микрорайона школы	Подворный обход, отчет, анализ	Зам. директора по ВР	Списки детей от 0 до 18 где
5.	Контроль качества организации процесса питания школьников	м/ц, кпп, 1-11	Контроль процесса питания школьников	Постоянный	Зам директора по ВР, социальный педагог	Справка где
6.	Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности	5-11	Оценить эффективность профилактической работы социальной службы школы	Проверка документации, собеседование, анкетирование	Зам директора по ВР	Справка Совещание при директоре
	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, оформления классных уголков и предметных стендов, температурный режим, освещенность		Анализ состояния учебных кабинетов.	Персональный	Директор	Совещание при директоре

	кабинетов					
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Организация работы учителей, по повышению качества знаний с неуспевающими учащимися	5-9	Анализ работы с резервом учащихся, анализ качества проведения уроков	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.	Анализ состояния преподавания истории	5 -11	Уровень обученности учащихся по предмету, реализация индивидуально го подхода на уроке	Посещение уроков, анкетирование, тестирование учащихся	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
	Изучение уровня преподавания аттестующихся учителей Андриянова И.В. (русский язык)		Анализ работы аттестующегося педагога	Посещение уроков, собеседование	Аттестационная комиссия, экспертная комиссия	Заседание аттестационной комиссии
3.	Работа по профилактике ДДТТ	1-8	Выявить степень сформированности знаний о правилах дорожного движения	Анкетирование	Зам директора по ВР	МО классных руководителей
5.	Анализ состояния преподавания Алгебры, геометрии	7-11	Изучение качества знаний учащихся и системы коррекционной работы учителя	Посещение уроков, консультаций, беседы, срезы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6.	Система работы классных руководителей по патриотическому воспитанию	5-9	Эффективность работы классных руководителей по данному направлению	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий	Зам директора по ВР	Совещание при директоре, справка
8	Состояние профориентационной работы в школе	7-9	Изучение работы классных руководителей по формированию у учащихся осознанного выбора профессии	Посещение классных часов, собеседование с детьми, диагностика	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
	Состояние ведения предметов физическая	1	Анализ работы учителей 1 класса Кожбанова Ч.Е.	Посещение уроков, беседа	Зам директора по УВР	Совещание при директоре

	культура по обновленному содержанию образования в 1 классе		по внедрению обновленного содержания образования			
3. Контроль ведения школьной документации						
1.	Контроль ведения тетрадей по истории.	5-11	Выполнение требований единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.	Контроль состояния тетрадей по алгебре, геометрии	7-11	Нормы оценивания, объективность и своевременность выставления оценок, объем выполняемых письменных работ	Просмотр, анализ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Выполнение планов работы ШМО за 1 полугодие		Своевременность и качество реализации планов работы, качество ведения протоколов, оказание необходимой методической помощи	Просмотр, анализ, консультирование	Зам директора по УВР	Рекомендации, заседание МС
4.	Состояние классных журналов	Кпп -11	Выполнение требований и норм к ведению школьной документации	Просмотр	Зам директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Содержание календарно-тематических планов педагогов, воспитательных планов работы классных руководителей, перспективных планов работы воспитателей мини- центра и кпп	1-11	Оценка качества составления и содержания	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР и ВР	Справка, совещание при директоре
	Ведение журналов инструктажей по ТБ во внеурочное	1-11	Контроль за своевременным проведением инструктажей	Просмотр	Зам директора по ВР	Справка где

	время					
	Работа классных руководителей с неблагополучными семьями	1-11	Изучение системы работы классных руководителей с детьми из неблагополучных семей	Тематический, просмотр документации, собеседование	Зам директора по УВР и ВР	Справка, совещание при директоре
№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Февраль						
1. Контроль выполнения всеобща						
1.	Посещаемость занятий, работа со школьниками группы риска	1-11	Индивидуальная работа классных руководителей	Фронтальный	Социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Подвоз учащихся	кпп -7	Предупреждение ДДТТ, соблюдение требований и норм безопасности при организации подвоза детей	Тематический	Зам директора по ВР	Справка где
	Контроль качества организации процесса питания школьников	м/ц, кпп, 1-11	Контроль процесса питания школьников	Постоянный	Зам директора по ВР, социальный педагог	Справка где
	Внешний вид учащихся	1-11	Выполнение требований Устава школы к соблюдению внешнего вида учащихся	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	Зам директора по ВР, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания предметов						
1.	Анализ состояния преподавания физики	7-11	Анализ уровня успеваемости учащихся по предмету, работа учителя по реализации личностно - ориентированного подхода	Тематический. Административные срезы, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
	Анализ состояния преподавания химии	8-11	Анализ уровня успеваемости учащихся по предмету, работа учителя по реализации личностно - ориентированного подхода	Тематический. Административные срезы, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре

2.	Состояние организации военно – патриотического воспитания	8 - 11	Анализ организации военно-патриотического воспитания в школе	Посещение классных часов, уроков НВП, просмотр документации учителя НВП и классных руководителей по данному направлению	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися, и учащимися с ограниченными возможностями в обучении	1-9	Реализация индивидуального подхода на уроке к данной категории учащихся	Посещение уроков, беседы, просмотр поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Справка, рекомендации, заседание МС
4.	Контроль за состоянием кружковой деятельности	1-11	Анализ занятости учащихся во внеурочное время и целесообразности проведения	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Справка, заседание МО классных руководителей
5.	Анализ состояния ведения предшкольной подготовки	Мини-центр, кпп	Анализ работы воспитателей по формированию у детей навыков и умений, необходимых для успешного обучения в школе	Посещение занятий, диагностика	Зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре, справка
6.	Анализ состояния преподавания английского языка	1 -11	Анализ работы учителя по формированию познавательного интереса к изучению английского языка	Посещение уроков, беседы	Зам директора по УВР	Совещание при директоре, справка

3. Контроль ведения школьной документации

1.	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ по русскому, казахскому языкам, и математике	1-11	Выполнение контрольных работ, нормы оценивания, объем выполняемых работ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2.	Проверка журналов	1-11	Систематичность выставления оценок	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Проверка	2-11	Своевременность	Просмотр	Зам. директора	Справка,

	дневников учащихся		ть и систематичность выставления оценок, взаимосвязь с родителями		по ВР	заседание МО классных руководителей
5.	Анализ документации по диагностической работе воспитателей	Мини – центр, кпп	Выполнение необходимой работы анализ и систематичность результатов	Просмотр	Зам директора по УВР, психолог	Совещание при директоре
	Работа детской школьной организации		Выявление положительных и проблемных моментов в деятельности школьной организации	Просмотр документации	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Март						
1. Контроль выполнения всеобща						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	1-11	Работа учителей со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями.	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий, работа со школьниками группы риска	1-11	Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий	Тематический	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
	Подвоз учащихся		Соблюдение Т/Б во время транспортировки детей	Тематический	Директор	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания предметов						
1	Изучение выполнения норм техники чтения и обученности учащихся умению связно передавать содержание текста	1- 6	Анализ индивидуальной работы учителя по повышению темпа речи учащихся	Посещение уроков, проверка техники чтения	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Анализ состояния	1-11	Соблюдение Т/Б, уровень	Посещение уроков,	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при

	преподавания физической культуры		требований, предъявляемых учителем к ученикам, учет индивидуальных способностей каждого ребенка	собеседование		директоре
3	Анализ состояния преподавания информатики	5-11	Соблюдение Т/Б, работа учителя с учетом индивидуальных способностей каждого ребенка	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Состояние преподавания географии	6-11	Изучение системы работы учителя по формированию прочных знаний учащихся	Посещение уроков, срезы, собеседование с учителем	Зам директора по УВР	Совещание при директоре, справка
	Контроль проведения суммативного оценивания за 3 четверть в 1 классе	1	Соблюдение требований к процедуре проведения суммативного оценивания и выставления баллов		Зам директора по УВР	Совещание при директоре

3. Контроль ведения школьной документации

1.	Контроль ведения журналов факультативных, кружковых занятий и вариативной части РУП	5-11	Выполнение программы факультативных, кружковых занятий	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
2.	Контроль выполнения индивидуального планирования учителей по подготовке к ВОУД	9-11	Анализ системы работы учителей - предметников	Просмотр	Взаимопроверка силами членов МО	Совещание при директоре
3.	Анализ содержания папок по измерителям обученности предметников ЕМН		Система работы учителей по накоплению дополнительного материала	Просмотр	Зам директора по УВР	Справка, заседание МО
4	Контроль ведения	Кпп,1-11	Объективность выставления	Просмотр	Зам директора по УВР	Справка, совещание при

	классных журналов		оценок за 3 четверть, соблюдение требований к ведению классных журналов			директоре
№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Апрель						
1. Контроль выполнения всеобща						
1.	Посещаемость занятий, работа со школьниками группы риска	1-11	Индивидуальная работа классных руководителей	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	5-9	Проверка выполнения домашних заданий слабоуспевающими учащимися	Персональный, просмотр тетрадей, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	1-11	Осуществление индивидуального подхода на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания предметов						
1.	Контроль уровня знаний, умений и навыков учащихся	1-4	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Контроль организации подготовки к промежуточной аттестации	5-8,10	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к промежуточной аттестации	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, просмотр экзаменационного материала	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Контроль организации подготовки к итоговой аттестации выпускников	9,11	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Анализ состояния	5-11	Соблюдение Т/Б, реализация	Посещение уроков,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

1.	Контроль состояния классных журналов	1-11	Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок. Готовность журналов 1-4 классов к сдаче в архив. Готовность журналов 5-8,10 классов к сдаче промежуточной аттестации, выпускных классов к итоговой аттестации.	Просмотр	Зам.директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
2.	Контроль состояния дневников	2-9	Своевременность выставления оценок за четвертую четверть и учебный год, доведение итогов года до сведения родителей.	Просмотр	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Контроль документации классных руководителей по Т\Б	1-11	Подготовка классных руководителей к организации занятости детей в летний период	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
4	Контроль состояния личных дел учащихся	Кпп,1-11	Своевременность заполнения, соответствие ведения правилам и требованиям, готовность документации личных дел для перевода учащихся в следующий класс	Просмотр, собеседование	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
5	Анализ содержания планирования кружков и секций на летний период		Изучение содержательности и целесообразности перспективного планирования	Просмотр, собеседование	Зам директора по ВР	Совещание при директоре, справка

			кружков и секций в летний период			
	Контроль проведения суммативного оценивания за 4 четверть в 1 классе	1	Соблюдение требований к процедуре проведения суммативного оценивания и выставления баллов		Зам директора по УВР	Совещание при директоре

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Июнь						
<i>Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Контроль состояния классных журналов	9,11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9,11 классов к сдаче в архив.	Просмотр	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Контроль состояния личных дел учащихся	1-11	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Директор	Справка
3.	Итоговая аттестация учащихся	9,11	Заполнение документов строгой отчетности (свидетельств и аттестатов)	Текущий	Директор	Заседание педагогического совета